

به نام خدا

جناب آقای.....

مدیر محترم امور اداری / رئیس محترم اداره کارگزینی

موضوع: درخواست بازگشت به کار

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار می رساند اینجانب به شماره کارمندی و به شماره شناسنامه که از تاریخ در شرکت با سمت در واحد مشغول به کار بوده ام متأسفانه بنا به دلیل ناچار به ترک کار از تاریخ گردیده ام و با توجه به مشکلات بیشماری که پس از ترک شرکت با آن مواجه شده، از جابعالی تقاضای بازگشت به کار داشته و تعهد می نمایم در صورت موافقت با شروع به کار اینجانب به نحو احسن نسبت به انجام امور محوله اهتمام ورزم.

پیشاپیش از حسن نظر جنابعالی کمال تشکر خویش را ابراز نموده و استدعا دارم در صورت صلاحدید بازگشت به کار اینجانب موافقت فرمایید.

باتشکر و سپاس

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا