

«نمونه متن نامه درخواست تنخواه»

جناب آقای/سرکار خانم

خواهشمند است مقرر فرمایید مبلغ ریال به حروف به عنوان تنخواه جهت.....
مطابق قوانین و مقررات جاری شرکت در اختیار آقای/خانم.....
قرار گیرد.

شماره حساب کارپرداز / تنخواه گردان :

امضا کارپرداز / تنخواه گردان

امضا مدیر مالی

با احترام