

راهنمای
صدور امضای
دیجیتال
در کیوبانگ





۱

در صفحه اصلی کیوبانک
روی گزینه **امضا و سفته**
دیجیتال کلیک کنید.



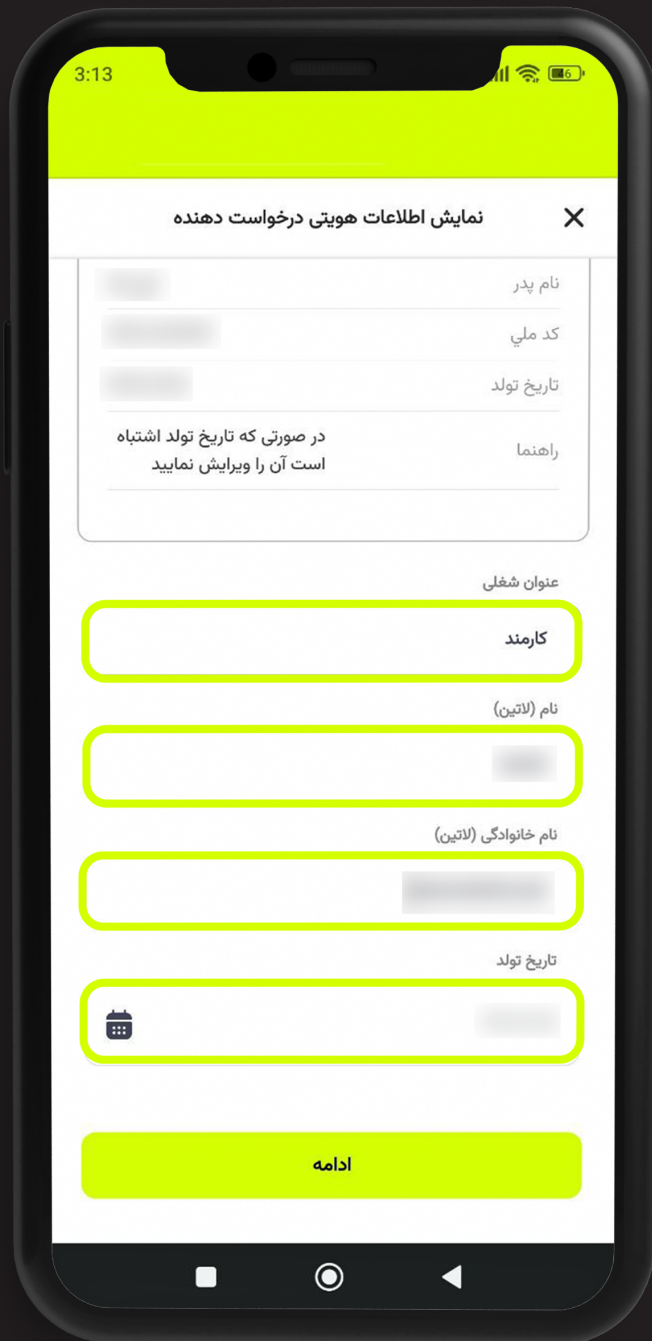
گزینه کارتابل امضای دیجیتال را انتخاب کنید.





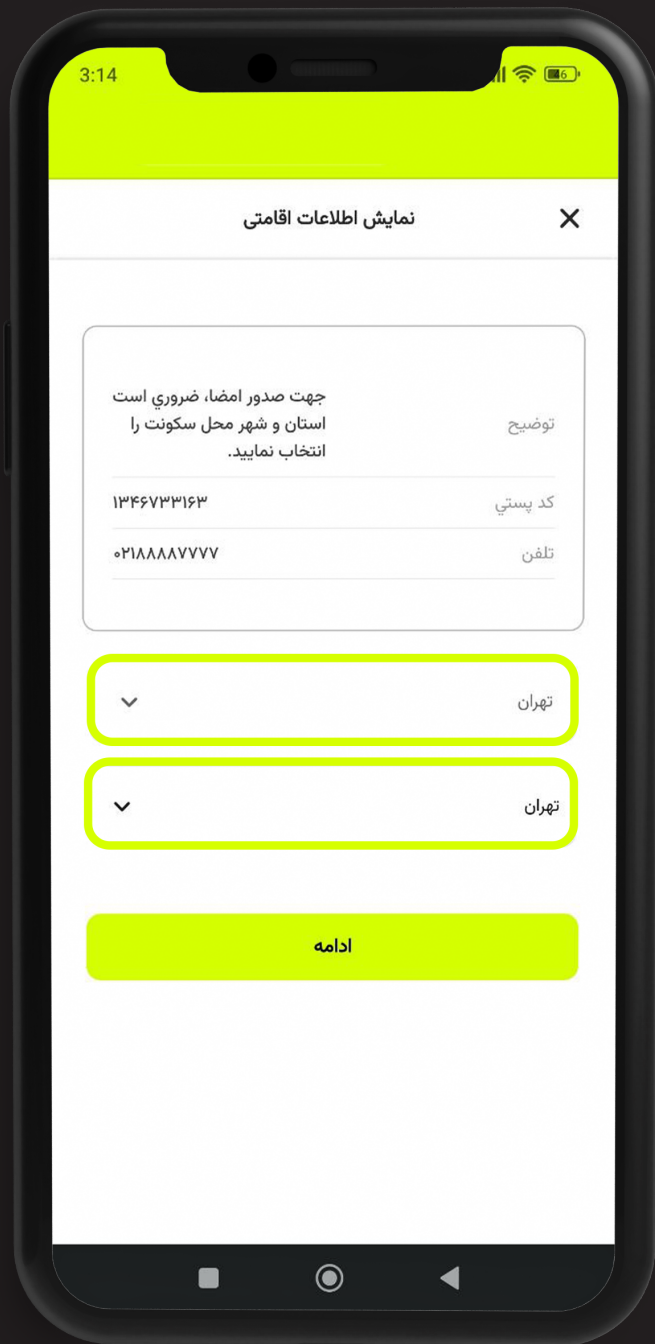
روی دریافت گواهی امضا دیجیتال کلیک کنید.





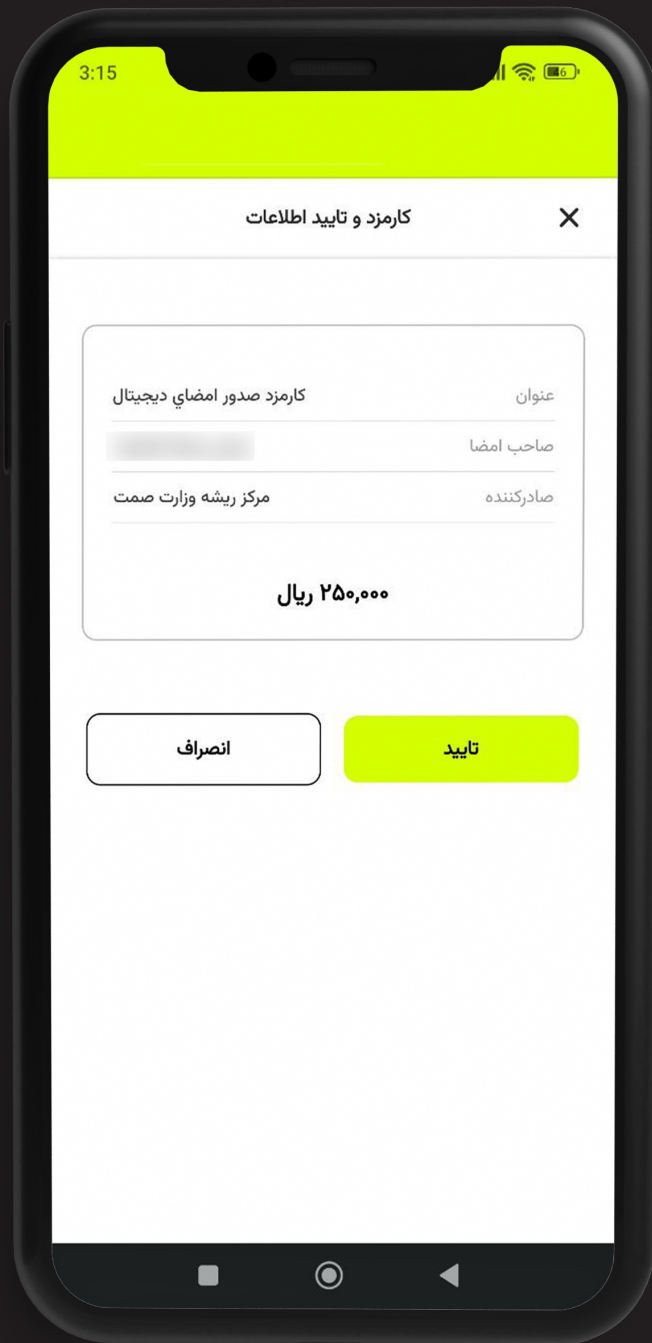
عنوان شغلی، نام و نام خانوادگی لاتین خود را وارد و روی ادامه کلیک کنید.

در صورتی که تاریخ تولد اشتباه بود آن را ویرایش کنید.



**استان و شهر محل
سکونت خود را انتخاب
کنید.**





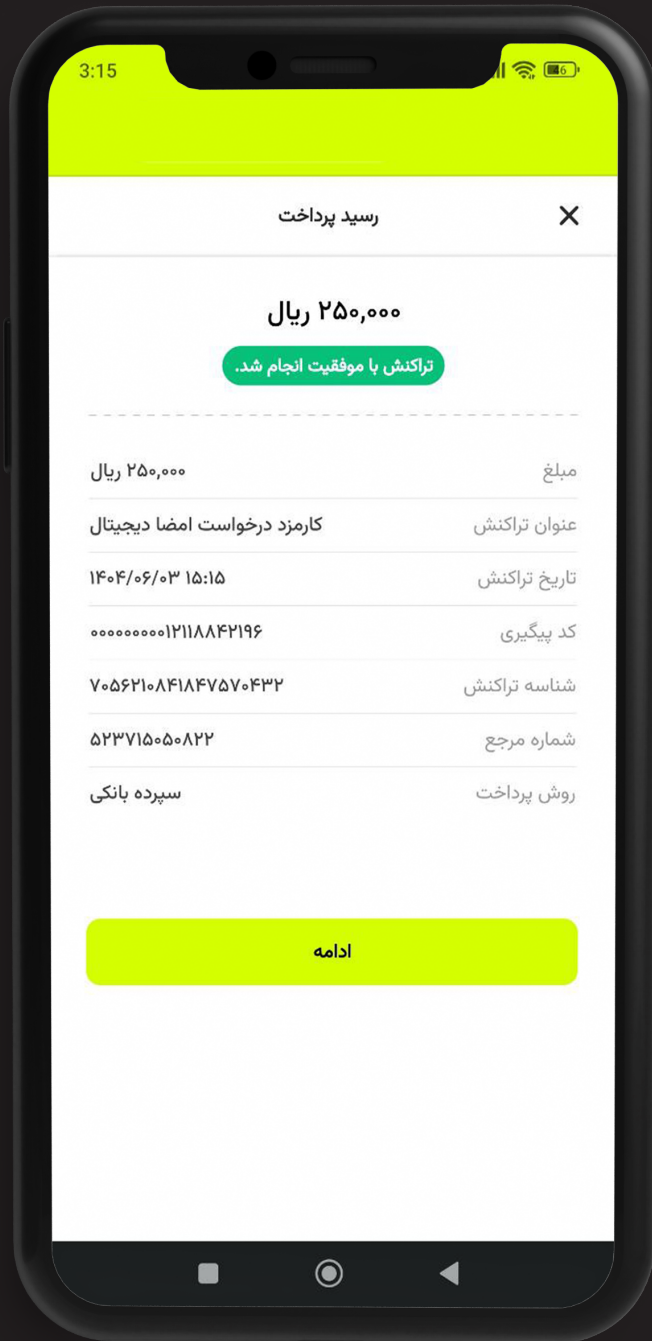
کارمزد صدور امضای
دیجیتال نمایش داده
می‌شود، روی تایید
کلیک کنید.





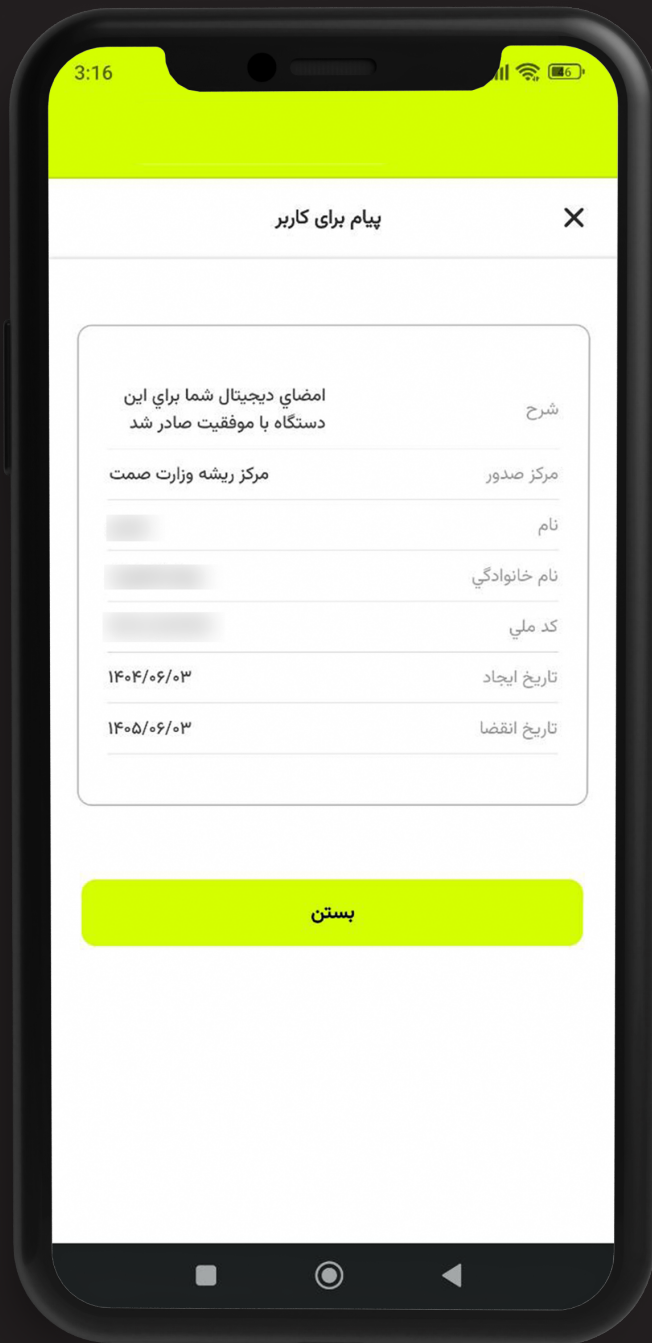
سپرده یا کارت خود را
برای برداشت کارمزد
انتخاب کنید و پرداخت
را بزنید.





پس از مشاهده رسید
پرداخت، روی ادامه
کلیک کنید.





در پایان اطلاعات و تاریخ
انقضای رمز امضای
دیجیتال نمایش داده
می‌شود.

