

آموزش حسابداری مدیریت

جمع آوری داده ها:

این فرآیند با جمع آوری داده های مرتبط از منابع مختلف درون سازمان آغاز می شود. این داده ها می توانند هم مالی و هم غیر مالی باشند. داده های مالی ممکن است شامل ارقام فروش، سوابق هزینه و صورت های مالی باشد، در حالی که داده های غیر مالی ممکن است شامل آمار تولید، بازخورد مشتریان و تحقیقات بازار باشد.

۱. پردازش و طبقه بندی داده ها:

پس از جمع آوری داده ها، تحت پردازش قرار می گیرند که شامل مرتب سازی، سازمان دهی و طبقه بندی آن ها به دسته های معنادار است. حسابداران مدیریت از نرم افزارها و سیستم های حسابداری برای تسهیل این فرآیند استفاده می کنند. داده های هزینه معمولاً برای تجزیه و تحلیل بیشتر به هزینه های متغیر، هزینه های ثابت، هزینه های مستقیم و هزینه های غیر مستقیم طبقه بندی می شوند.

۲. تخصیص هزینه:

حسابداران مدیریت هزینه ها را به مراکز یا بخش های مختلف هزینه در سازمان تخصیص می دهند. این مرحله به درک هزینه های صورت گرفته توسط سازمان کمک می کند و از این طریق پی می برند که کدام بخش های شرکت بیشترین هزینه ها را متحمل می شوند.

۳. بودجه بندی:

بودجه بندی یکی از جنبه های اساسی حسابداری مدیریت است. این مرحله شامل تعیین اهداف مالی و ایجاد بودجه برای جنبه های مختلف سازمان مانند فروش، تولید، بازاریابی و مدیریت است. بودجه به عنوان طرحی برای برنامه ریزی و کنترل مالی عمل می کند.

۴. تحلیل و ارزیابی:

پس از یک دوره خاص (به عنوان مثال، ماهانه یا فصلی)، حسابداران مدیریت نتایج مالی واقعی را با ارقام بودجه مقایسه می کنند.

۵. اندازه گیری عملکرد:

شاخص های کلیدی عملکرد و معیارها برای اندازه گیری عملکرد جنبه های مختلف سازمان، مانند رشد فروش، کارایی تولید و سودآوری ایجاد می شوند. این معیارها به ردیابی پیشرفت و شناسایی روندها کمک می کنند.

۶. گزارش مالی:

گزارش های مالی منظم برای خلاصه کردن عملکرد و موقعیت مالی سازمان تهیه می شود. این گزارش ها اغلب برای ارائه به مدیران عملیاتی، روسای بخش ها و مدیران ارشد تنظیم می شود.

۷. برنامه ریزی استراتژیک:

حسابداران مدیریت نقش اساسی در برنامه ریزی استراتژیک بلند مدت دارند. آنها پیامدهای مالی برنامه های استراتژیک مختلف را ارزیابی می کنند و به سازمان کمک می کنند تا اهداف مالی خود را با این استراتژی ها هماهنگ کنند.

۸. تخصیص منابع:

سپس بر اساس تجزیه و تحلیل مالی و گزارش های عملکرد، حسابداران مدیریت در تخصیص منابع مانند سرمایه، نیروی کار و مواد به پروژه ها یا بخش های مختلف کمک می کنند.

۱۰. مدیریت ریسک:

در این مرحله حسابداران مدیریت ریسک های مالی را که می تواند بر ثبات و سودآوری سازمان تأثیر بگذارد، شناسایی و ارزیابی می کنند. آنها استراتژی هایی را برای کاهش این خطرات توصیه می کنند.